

Regulamin Konferencji

Ostatnia aktualizacja 30 czerwca 2018

Regulamin obowiązuje na Konferencji CRANIA „Konsensus w diagnostyce i fizjoterapii stawów skroniowo-żuchwowych” organizowanej przez Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka

I. Wykupienie uczestnictwa w konferencji/ warsztatach/kursie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie regulaminu.

II. Uczestnictwo w konferencji/ warsztatach/kursie weryfikowane jest na podstawie list imiennych, sprawdzanych na recepcji konferencji/ warsztatów/kursu.

III. Wykupione uczestnictwo ważne jest na wyznaczony na fakturze konferencję/ kurs/ warsztaty.

IV. Zwrot usługi bez podania przyczyny możliwy jest w ciągu 14 dni- ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.) „Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

V. Zwrot uczestnictwa może zostać dokonany po rezygnacji dokonanej drogą internetową . Koszt zakupu kursu/konferencji zostanie zwrócony na konto po wcześniejszym odesłaniu podpisanej faktury korygującej .

VI. Filmowanie i fotografowanie kursów/ konferencji wymaga każdorazowej zgody prowadzącego konferencję/ kurs/szkolenie.

DEFINICJE

1. „Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin wstępu na konferencje i warsztaty i szkolenia organizowane przez Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka poprzez każdą stronę internetową poszczególnych kursów/konferencji/ warsztatów
2. „Witryna” – oznacza każdą stronę internetową konferencji/warsztatów/ kursu , której administratorem jest organizator: (www.konferencjaCrania.pl lub www.kursycmd.pl ;
3. „Organizator” – Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka z siedzibą w Krakowie ul Basztowa 3, 31-143 Kraków, NIP 677 208 55 25
4. „Uczestnik” – osoba korzystająca z Witryny celem zakupu uczestnictwa w konferencji/ warsztatach/kursie;
5. Po opłaceniu poprzez Witrynę lub za pośrednictwem banku ”FAKTURA ” przekazywana jest Uczestnikowi w formie emaila.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu przez Uczestników udziału w konferencji/ warsztatach/kursie za pośrednictwem Witryny.
2. Każdy Użytkownik przyjmuje zobowiązanie do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem uczestnictwa w konferencji/ warsztatach/kursach za pośrednictwem Witryny.

ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem rejestracji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego i wpłacenie należności za daną konferencję / warsztaty czy kurs. O cenie oraz dostępności miejsc decyduje data dokonania wpłaty.
2. O przysługujących zniżkach decyduje dzień zapłaty, a nie dzień rejestracji w systemie.
3. Zakup wstępu na konferencję/ warsztaty/kurs następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na konferencję/ warsztaty/kurs oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
 - a. wybór konferencji/warsztatu/szkolenia, którego ma dotyczyć faktura,

- b. podanie danych osobowych Użytkownika (imię, nazwisko, tytuł zawodowy, adres email, numer telefonu komórkowego, przysługujące zniżki),
- c. podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury (nazwa firmy, adres, NIP)
- d. złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika.
- e. złożenie zamówienia poprzez kliknięcie ikony „ZAPISZ SIĘ”.
- f. Dokonana przez Uczestnika rezerwacja traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie przez firmę Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka kursu/ warsztatów/ konferencji.

5. Organizatorowi przysługuje prawo do decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży miejsca na konferencji/ warsztatach/kursie za pośrednictwem Witryny.

6. Uczestnik, który złożył zamówienie, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości email, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wysłane w czasie 10 minut od otrzymania zamówienia przez Organizatora. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać informacje o konieczności dokonania wpłaty na wskazany numer konta bankowego z opisanym wybranym wydarzeniem.

7. W przypadku odmowy podania przez Użytkownika niezbędnych danych Organizator może odmówić świadczenia usług na rzecz danego Uczestnika.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) iż:

I. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników jest Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka . Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez użytkownika z Witryny, w tym zakupu uczestnictwa w konferencji/warsztatach/kursach.

II. W firmie Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem zapewniony jest przez e-mail: drkulesa@gmail.com lub pod numerem telefonu 600 003 394.

III. Podanie danych osobowych przez Uczestnika ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do uczestnictwa w konferencji/warsztatach/kursach. Uczestnikom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: do czasu zakończenia Konferencji i podsumowań Konferencji.

VI. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

VII. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można wycofać mailowo pisząc na adres:

rejestracja@konferencjacrania.pl. Lub drkulesa@gmail.com

VIII. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

IX. Organizator może przekazać lub udostępnić dane osobowe osobom trzecim wyłącznie w przypadku gdy:

a. będzie to uzasadnione przepisami prawa

b. użytkownik wyrazi chęć przekazania tych danych;

Witryny

8. Operator dokłada wszelkich starań, aby przekazane mu dane osobowe były zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich lub nieuprawnionym korzystaniem (dostępne w witrynie polityka prywatności).

PŁATNOŚĆ

1. Płatność za kurs/konferencję zamówioną za pośrednictwem Witryny możliwa będzie za pomocą Strony Płatności na którą Użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia lub bezpośrednio w banku Uczestnika po wypełnieniu przelewu na dane zawarte w mailu,
2. Płatność wynikająca z jednego zamówienia może zostać dokonana jednorazowo, w całości.
3. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 35 dni od daty rozpoczęcia konferencji/kursu.

REALIZACJA KURSU/KONFERENCJI

1. Po dokonaniu płatności on-line Uczestnik otrzyma Fakturę:
2. Na adres email Uczestnika zostanie wysłana wiadomość email zawierająca informacje o płatnościach – około 10 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia,
4. Po zaksięgowaniu płatności na koncie Organizatora, nie później jednak niż w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na adres Uczestnika zostanie wysłana wiadomość email zawierająca w załączniku Fakturę.
5. Realizacja konferencji/warsztatów/kursów następuje poprzez rejestrację Uczestnika na recepcji Konferencji podając swoje imię i nazwisko.
6. Wstęp na konferencję/ warsztaty/kurs ważny jest od momentu otrzymania Faktury po dokonaniu płatności, do momentu zakończenia konferencji/ warsztatów/kursu, którego dotyczył.

Odpowiedzialność

1. Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie konferencji/warsztatów/kursów z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem specjalistycznego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka ponosi odpowiedzialność za:
należyte przygotowanie i zorganizowanie kursu lub programu szkoleniowego odpowiednio i należyte wykonanie treści ustalonych i uzgodnionych w umowie zgodność wszystkich wykonanych świadczeń z opisem zawartym w opublikowanych informacjach oraz materiałach reklamowych dotyczących konferencji lub kursów lub programów szkoleniowych.
3. Fizjoterapia i Klinika Stomatognatyczna Dr Małgorzata Kulesa-Mrowiecka nie przyjmuje i nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści i informacje przygotowane przez inne osoby czy podmioty.

Zasady i tryb naboru uczestników

1. Informacje o szkoleniach ukazują się m.in. w ogólnopolskiej prasie specjalistycznej oraz w Internecie w portalach specjalistycznych a także są rozsyłane seryjnie pod adresy mailowe z własnej bazy danych lub indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych.
2. Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie oraz przez Internet (możliwość zgłoszenia na formularzu elektronicznym poprzez Witrynę www.konferencjacrania.pl lub <http://www.kursycmd.pl>).
3. W przypadku dużego zainteresowania przekraczającego warunki lokalowe i organizacyjne, otwierana jest lista rezerwowa (obowiązuje kolejność zgłoszeń i wpłat). Osoby z listy

rezerwowej o zwolnionym miejscu na liście głównej są niezwłocznie informowane przez organizatora.

Szczegóły dotyczące warunków składania i przyjmowania zgłoszeń przedstawione są w części **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY.**

Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu

Dostęp do kursów/ konferencji/ warsztatów jest wolny, bez ograniczeń specjalizacyjnych i członkowskich (wyjątek stanowią kursy ze stopniowaniem, dodatkowe zastrzeżenia – możliwość uczestnictwa w II stopniu po wcześniejszym potwierdzeniu ukończenia I stopnia).

O uczestnictwie w szkoleniu decyduje zgłoszenie przyjęte przez organizatora i potwierdzone w odpowiednim terminie wpłatą od uczestnika.

Uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się bezpośrednio przed szkoleniem, na wydzielonym i oznaczonym stanowisku recepcyjnym kursu przy sali wykładowej.

Bezpośrednio przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe do prowadzenia własnych notatek, ewentualnie konspekt/skrypt i/lub płytę CD/DVD (jeżeli zostały przewidziane przez prowadzącego).

Miejsca na sali wykładowej nie są numerowane.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o odbyciu kursu.

Szczegóły dotyczące przyjmowania i anulowania zgłoszeń oraz opłat podane są poniżej, w punkcie **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY.**

W sprawach spornych podstawę stanowi treść niniejszego Regulaminu, do wglądu w siedzibie firmy lub w Internecie pod adresem www.konferencjacrania.pl lub <http://www.kursycmd.pl>.

ZWROT USŁUGI

1. Uczestnik ma prawo do zwrotu wpłaty za konferencję/ warsztaty/ szkolenie:
 - a. w przypadku odwołania konferencji/ warsztatów/ szkoleń, którego dotyczy faktura
2. W przypadku odwołania konferencji/ warsztatów/ szkolenia Organizator bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników w formie wiadomości email wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej na miesiąc przed terminem konferencji/ warsztatów/ szkolenia zostanie zwrócona w pełnej wysokości minus 200 zł, po tym terminie rezygnacje nie będą przyjmowane.

4. Prawo do zwrotu wpłaty za kurs/konferencję nie przysługuje w szczególności:
 - a. gdy Użytkownik nie pojawi się na kursie/konferencji w wyznaczonym terminie,
 - b. gdy rezygnacja zgłoszona jest w terminie późniejszym niż 14 dni po dokonaniu wpłaty a zgłoszenie nie jest udowodnionym przypadkiem losowym.
5. W przypadku rezygnacji w systemie z wybranego kursu/konferencji i dokonaniu formalności związanych z podpisaną Fakturą, Organizator w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia:
 - a. zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu zamówienia, lub
 - b. poinformuje Użytkownika o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach w formie wiadomości email wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

PROCEDURA REKLAMACJI

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania Witryny i sprzedaży Konferencji/ warsztatów/kursów za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres drkulesa@gmail.com
2. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Uczestnikom.
3. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Uczestnika informacji o zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O

momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji na adres Organizatora.

4. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Użytkownika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.

5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich złożenia.

6. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Uczestnik o decyzji zostanie powiadomiony w formie wiadomości email wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wpisanie błędnego adresu email przez Uczestnika, z czym wiąże się brak dostarczenia na wskazany adres faktury Faktury.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji.

.

4. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Uczestników w siedzibie Organizatora, oraz na stronie www.konferencjacrania.pl

5. Sprzedawca zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w Witrynie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- a. jednostronnego decydowania o zawartości Witryny, dokonywania w nim zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Uczestników o swoich zamiarach;
- b. czasowego zawieszania działania Witryny i czasowego zawieszania możliwości zakupu wszystkich lub niektórych kursów/ konferencji przez Witrynę;

7. Organizator nie odpowiada za:

- a. jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny bądź też jej czasowej niedostępności;
- b. jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Uczestnika.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Regulamin uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2018 roku.